

委託書 Letter of Authorization

學號 Student ID		姓名 Name	
學系(所) Dept.		手機 Mobile No.	
委託原因 Reasons			
辦理項目 Apply for	<input type="checkbox"/> 休(退)學及離校手續 Applying for temporary suspension or Dropping out <input type="checkbox"/> 畢業生離校手續 Graduates leaving school <input type="checkbox"/> 申請英文畢業證書 Apply for an English diploma <input type="checkbox"/> 申請中文畢業證書遺失補發 Apply for Chinese diploma (Lost and reissued) <input type="checkbox"/> 申請成績單 Apply for transcript <input type="checkbox"/> 其他： Other		

特委託_____代為辦理上開事宜之各項手續，本人絕無異議，若有偽造情事，願接受相關法規之處分。

I gave authorization for Name to act on my behalf in handling the above procedures without any objection.

In case of forgery, I am willing to be punished under relevant regulations.

敬致

國立中興大學註冊組

委託人簽章 Principal Signature :

身分證字號 ID/Passport No. :

聯絡電話 Phone No. :

受託人簽章 Trustee Signature :

身分證字號 ID/Passport No. :

與委託人關係 Your relationship with the trustee :

辦理日期 Date :

(YYYY/MM/DD)

※ 備註：請檢附委託人與受託人雙方身分證件正本。

※ Please provide the original copy of the ID card of the principal and the trustee.